

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по оказанию платных услуг**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Каширский краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Каширский краеведческий музей» (далее по тексту - Музей) в соответствие действующему законодательству и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- Федеральным законом от 06.06.2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом Московской области от 13 июля 2007 года № 113/2007-ОЗ «О музеях в Московской области» (ст. 1, ст.3 п.2, ст.4 п.1, ст.7 п.1);

- ст. № 17 Закона Московской области от 27.12.2008 № 237/2008-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законы Московской области в части приведения их в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 24.12.2010 года № 170/2010-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О музеях в Московской области» (с изменениями, внесенными Законом Московской области N 237/2008-ОЗ);
- Распоряжением Министерства культуры Московской области от 30.12.2015 г. №15 РВ-483 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству культуры Московской области, на 2016 год»;
- Законом Московской области от 12.01.2006 г. №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей Московской области»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Каширский краеведческий музей»;
- Постановлением администрации городского округа Кашира от 10.02.2016 г. № 274-па «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта, работы с молодежью, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, спорта городского округа Кашира и контроля за его выполнением»;
- Постановлением администрации городского округа Кашира от 21.03.2016 г. №683-па «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУК «Каширский краеведческий музей»;
- Уставом МБУК «Каширский краеведческий музей».

### 1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - МБУК "Каширский краеведческий музей".

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.3.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые МБУК "Каширский краеведческий музей" сверх основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения деятельности МБУК "Каширский краеведческий музей", который оказывает в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации платные услуги.

### 1.5. Платные услуги предоставляются в целях:

- наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений, организаций;
- расширения спектра услуг, способствующих интеллектуальному, духовно-нравственному и культурному развитию граждан;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития и расширения

материально-технической базы музея и материального стимулирования сотрудников МБУК "Каширский краеведческий музей".

1.6. Платные услуги МБУК "Каширский краеведческий музей" являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУК "Каширский краеведческий музей", а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок утверждения оплаты, расходования и учёта средств от оказания платных услуг.

1.8. К платным услугам, предоставляемым МБУК "Каширский краеведческий музей", относятся:

- посещение экспозиций музея и экскурсионное обслуживание
- посещение экспозиций выставок и экскурсионное обслуживание
- посещение вечеров и концертов
- фото-, видео- и киносъемка на территории музея
- проведение общеобразовательных программ, специализированных музейных программ, мастер-классов, кружковых занятий и т.д.
- консультационно-справочное обслуживание.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУК "Каширский краеведческий музей". При этом МБУК "Каширский краеведческий музей" в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.2. МБУК "Каширский краеведческий музей" предоставляет достоверную информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) гражданам на сайте музея и в средствах массовой информации:

- о режиме работы музея;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о видах услуг, оказываемых музеем бесплатно.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников МБУК "Каширский краеведческий музей".

2.4. Предоставление платных услуг МБУК "Каширский краеведческий музей" осуществляется на основании Договора, регламентирующего условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на

основании экскурсионной путевки, и (или) билетов. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат. Разовые посещения осуществляются по билетам, форма которых утверждена действующим законодательством РФ как бланк строгой отчетности. Музейный билет и экскурсионная путевка обладают всеми качествами договора между Музеем и Потребителем.

2.5. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами МБУК "Каширский краеведческий музей", предоставляющими данный вид платной услуги с применением бланков строгой отчетности.

2.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг в соответствии с договором.

2.7. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах:

- перечень предоставляемых услуг,
- прейскурант цен на платные услуги Музея (Приложение 1),
- образец Договора на оказание платных услуг,
- предельной наполняемости групп,
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

2.8. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности экспозиционного или выставочного зала (не более 20 человек).

2.9. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет директор музея (либо, в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.10. Оплата за оказание платных услуг производится согласно прейскуранту цен на платные услуги Музея.

2.11. Прейскурант цен, утвержденный директором музея на все виды оказываемых услуг, должен находиться в доступном для потребителей месте (кассе Музея).

### **3. Порядок учёта и расходования средств от оказания**

### **платных услуг**

3.1. Источником финансовых средств МБУК "Каширский краеведческий музей" при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие, не запрещённые законом источники.

3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте МБУК "Каширский краеведческий музей".

3.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК "Каширский краеведческий музей", утверждённой директором и учредителем.

3.4. Учет поступления и использования средств от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ, ведет МБУ "ЦБ учреждений культуры, физической культуры и спорта, работы с молодежью, дополнительного образования в сфере культуры и спорта городского округа Кашира" на основании договора от 01.02.2016 г. № 8.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утверждённой сметы в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислением ЕСН;
- на материальное стимулирование основных сотрудников;
- на укрепление материально-технической базы;
- на обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий);
- на развитие музея.

3.6. Контроль за деятельностью МБУК "Каширский краеведческий музей" по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции администрация городского округа Кашира.

## **4. Права и обязанности потребителей платных услуг**

4.1. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров.

4.2. Потребители платных услуг обязаны строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг.

## **5. Ответственность Музея за некачественное предоставление платных услуг**

5.1. Музей несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

5.2. Работники Музея, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

Утверждено приказом МБУК  
«Каширский краеведческий музей»  
от 01.11.2017 года № 53

Изменение в «Положение по оказанию платных услуг  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Каширский краеведческий музей»

Пункт 3.4 читать в следующей редакции:

Учет поступления и использования средств от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ, ведет МБУ "Межведомственная централизованная бухгалтерия" на основании договора от 01.11.2017 г. № 7.

Утверждено приказом МБУК  
«Каширский краеведческий музей»  
от 30.12.2016 года № 67

Изменение в «Положение по оказанию платных услуг  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Каширский краеведческий музей»

Пункт 3.5. читать в следующей редакции:

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утверждённой сметы в следующих пропорциях:

- на заработную плату и материальное стимулирование сотрудников с начислением страховых взносов с ФОТ- в размере до 60%;

- на развитие музея, на укрепление материально-технической базы музея и обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий)- оставшаяся сумма.

**Прейскурант**  
на оказание платных услуг, предоставляемых  
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Каширский краеведческий музей»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Стоимость услуги (руб.)</i>
<b>Раздел I. Посещение экспозиций музея и экскурсионное обслуживание</b>			
1.1.	Входная плата за посещение экспозиций музея без стоимости экскурсионного обслуживания		
	- дети (с 7 лет)	1 билет	20
	- взрослые	1 билет	40
1.2.	Экскурсионное обслуживание		
1.2.1.	Обзорные экскурсии		
1.2.1.1.	Группа до 10 человек		
	- дети (с 7 лет)	1 экскурсионный час*	400
	- взрослые	1 экскурсионный час*	800
1.2.1.2.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 7 лет)	1 экскурсионный час*	800
	- взрослые	1 экскурсионный час*	1600
1.2.2.	Тематические экскурсии		
1.2.2.1.	Группа до 10 человек		
	- дети (с 7 лет)	1 экскурсионный час*	400
	- взрослые	1 экскурсионный час*	800
1.2.2.2.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 7 лет)	1 экскурсионный час*	800
	- взрослые	1 экскурсионный час*	1600
1.2.3.	Театрализованные экскурсии		
1.2.3.1.	Группа до 10 человек		
	- дети (с 7 лет)	2 экскурсионных часа*	600
	- взрослые	2 экскурсионных часа*	1200
1.2.3.2.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 7 лет)	2 экскурсионных часа*	1200
	- взрослые	2 экскурсионных часа*	2400
1.2.4.	Интерактивные экскурсии		
1.2.4.1.	Группа до 10 человек		
	- дети (с 7 лет)	1 экскурсионный час*	600
	- взрослые	1 экскурсионный час*	1200
1.2.4.2.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 7 лет)	1 экскурсионный час*	1200
	- взрослые	2 экскурсионных часа*	2400
1.2.5.	Проведение пешеходной экскурсии по городу		
1.2.5.1.	Группа до 10 человек		
	- дети (с 7 лет)	2 экскурсионных часа*	800
	- взрослые	2 экскурсионных часа*	1600
1.2.5.2.	Группа до 20 человек		



	- дети (с 7 лет)	2 экскурсионных часа*	1600
	- взрослые	2 экскурсионных часа*	3200
1.2.6.	Обслуживание автобусной экскурсии по городу		
1.2.6.1.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 7 лет)	3 экскурсионных часа*	1200
	- взрослые	3 экскурсионных часа*	2400
1.2.6.2.	Группа до 40 человек		
	- дети (с 7 лет)	3 экскурсионных часа*	2400
	- взрослые	3 экскурсионных часа*	4800
<b>Раздел II. Посещение экспозиций выставок и экскурсионное обслуживание</b>			
2.1.	Входная плата за посещение экспозиций выставок без экскурсионного обслуживания		
	- дети (с 7 лет)	1 билет	10
	- взрослые	1 билет	40
2.2.	Экскурсионное обслуживание		
2.2.1.	Группа до 10 человек		
	- дети (с 7 лет)	1 экскурсионный час*	400
	- взрослые	1 экскурсионный час*	800
2.2.2.	Группа до 20 человек		
	- дети (с 7 лет)	1 экскурсионный час*	800
	- взрослые	1 экскурсионный час*	1600
<b>Раздел III. Посещение вечеров и концертов</b>			
3.1.	Посещение концертов и спектаклей	1 билет	40
3.2.	Посещение театрализованных представлений	1 билет	40
<b>Раздел IV. Фото-, видео- и киносъемка на территории музея</b>			
4.1.	Фотосъемка		
4.1.1.	любительская		
	- дети (с 7 лет)	1 билет	40
	- взрослые	1 билет	200
4.1.2.	профессиональная		
	в экспозиции музея	1 музейный предмет	5000
	в театральных костюмах	1 фотография	100
4.2.	Видеосъемка		
4.2.1.	любительская		
	- дети (с 7 лет)	1 билет	200
	- взрослые	1 билет	400
4.2.2.	профессиональная		
		1 съемочный день	20000
		1 зал экспозиции	20000
		1 музейный предмет в экспозиции	5000
4.3.	Киносъемка		
4.3.1.	В экспозиции с использованием музейных предметов	1 час	12000
<b>Раздел V. Проведение общеобразовательных программ, специализированных музейных программ, мастер-классов, кружковых занятий и т.д.</b>			
5.1.	Лекция		
	- дети (с 7 лет)	1 билет	20

	- взрослые	1 билет	40
5.2.	Интерактивные занятия (до 10 человек)		
	- дети (с 7 лет)	1 занятие*	200
	- взрослые	1 занятие*	400
5.3.	Мастер-классы (до 10 человек)		
	- дети (с 7 лет)	1,5 академических часа*	200
	- взрослые	1,5 академических часа*	400
<b>Раздел VI. Прочие услуги</b>			
6.1.	Ксерокопирование (Формат А-4)	1 лист	10
6.2.	Сканирование документов и фотографий из фондов музея, печать отсканированного изображения копий документов из фондов музея на ксероксе	1 копия\1 лист	200
6.3.	Изготовление на цифровом носителе заказчика изображения предметов из музейного фонда	1 изображение	400
6.3.	Фотографирование в исторических костюмах	1 фотография	100
6.4.	Консультационно-справочное обслуживание		
6.4.1.	- устная консультация	1 час	400
6.4.2.	- справочное обслуживание /письменная консультация/	1 справка	200
6.5.	Рецензирование	1 рецензия	1000
6.6.	Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий	1 сценарий	4000
6.7.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий		
6.7.1.	Подготовка и проведение культурно-массовых мероприятий, специализированных клубов и творческих объединений, устных журналов, встреч с писателями, художниками, литературных вечеров и т.п.	1 мероприятие	5000
6.7.2.	Подготовка и проведение выставок по заказу организаций и частных лиц	1 выставка	5000

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Кашира  
от 21.03.2016 г. № 683-па

Примечание:

1. Предоставление льгот:

1.1. Бесплатное посещение:

- дети до 7 лет;
  - дети-сироты;
  - дети из школ- интернатов;
  - дети-инвалиды;
  - дети из многодетных семей (один раз в месяц по дням, определенным органом управления музея);
  - лица, не достигшие 18 лет (один раз в месяц по дням, определенным органом управления музея);
  - инвалиды I –II группы (взрослые);
  - ветераны Великой Отечественной войны;
  - военнослужащие срочной службы;

- работники музеев;
- члены Международной ассоциации музеев ИКОМ;
- художники Российской Федерации;
- члены общества краеведов Российской Федерации;
- члены Историко-родословных обществ Российской Федерации;
- члены Клуба каширских художников;
- члены общественного Совета музея;
- дарители экспонатов и респонденты Каширского краеведческого музея;
- спонсоры, меценаты и благотворители;
- работники культуры городского округа Кашира.

1.2. 50 % скидки предоставляются:

- детям от 7-15 лет;
- студентам;
- воинам-интернационалистам;
- ликвидаторам аварии Чернобыльской АЭС;
- пенсионерам.

2. Перечень бесплатных мероприятий:

- презентации выставок;
- уроки мужества, вечера памяти с ветеранами Великой Отечественной войны, Героями СССР, Героями РФ;
- методическая помощь учителям–предметникам и школьным музеям городского округа Кашира.

3. Дни открытых дверей (посещение и экскурсионное обслуживание осуществляется бесплатно):

- Рождество Христово;
- День российской науки;
- День защитника Отечества;
- Масленица;
- День победы в Великой Отечественной войне;
- Международный день семьи;
- Международный день музеев;
- Всероссийский день работников культуры;
- День славянской письменности и культуры;
- Международный день защиты детей;
- День России;
- День памяти и скорби. Начало Великой Отечественной войны;
- День города Кашира;
- День знаний;
- Международный день пожилых людей;
- День матери;
- Международный день инвалидов;
- День разгрома немецко-фашистских войск под Москвой.

4. \* 1 экскурсионный, академический час – 45 минут; 1 занятие – 1,5 часа;  
1 консультация – 60 минут.